Co-funded by the European Union

Numărul proiectului: 2021-1-RO01-KA121-ADU- 000009810

ECHIPA DE IMPLEMENTARE A PROIECTULUI
ROMÂNIA
Asociația pentru Implicarea Comunității in Acțiuni Realizabile –Costești

Nr. 1 din 15.11.2021

Președinte,
Prof. Drăguț Violeta

ANUNȚ

de selecție a Echipei de implementare a proiectului nr. numărul *2021-1-RO01-KA121-ADU- 000009810*

Durata proiectului: 15 luni, Perioada proiectului: 01.09.2021-30.11.2022

ACREDITARE ERASMUS PENTRU MOBILITĂȚI ERASMUS+ ÎN DOMENIUL „EDUCAȚIA ADULȚILOR"

Acreditare numărul: 2020-1-RO01-KA120-ADU-095653

Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 4. Selecția membrilor din echipa de proiect se realizează prin concurs de dosare.

Art. 5.

(1) Procesul de selecție se va desfășura în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1 a prezentei proceduri)

(2) În prima etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- Informarea formatorilor privind procedura de selecție la nivelul organizației prin diverse căi (afișare la avizier, postare pe site-ul liceului, prezentări în C.D., ședințe metodice etc.).
- depunerea dosarelor de candidatură de către cadrele didactice candidate se vor depune la secretarul ICAR care va prezenta dosarele comisiei de selecție.

(3) În a doua etapă a procesului de selecție vor fi parcurși următorii pași:

- constituirea comisiei de selecție a membrilor echipei de implementare a proiectului;
- evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare (Anexa 2 a prezentei proceduri);
- anunțarea rezultatelor selecției. În caz de punctaje egale, va avea prioritate cel care are în față o perioadă mai lungă de activitate până la pensionare.
- repartizarea candidaților admiși pe mobilități conform specificațiilor proiectului și informarea acestora.

(4) Conform specificațiilor proiectului, vor fi selectate 6 cadre didactice și dacă este posibil 2 rezerve.

(5) Dosarele care nu conțin toate documentele menționate la art. 7 din prezenta procedură vor fi respinse.

(6) Dosarele care nu respectă ordinea documentelor menționată la art. 7 din prezenta procedură vor fi respinse.

Art. 6. (1) Componența comisiei de selecție a candidaturilor este următoarea:

- un președinte, reprezentant al ISJ Argeș;
- 3 membri din Adunarea Generală;
- Comisia de selectie va fi supusă sub aprobare Consiliului de administratie al școlii și validată prin decizie internă de către directorul instituției noastre.

(2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de selecție a candidaturilor.

Art. 7.

(1) Dosarul de candidatură va conține următoarele documente:

1. cerere tip; (Anexa 1 a prezentei proceduri);
2. copie carte de identitate;

3. scrisoare de motivație în care va detalia modalitățile de utilizare a competențelor dobandite la curs și modalitatile de diseminare;
4. CV Europass, datat și semnat;
5. declarație privind disponibiliatea de prelucrare a datelor personale și de promovarea a imaginii in scopul diseminării proiectului (Anexa 2 a prezentei proceduri);
6. declarație de conformitate (Anexa 3 a prezentei proceduri);
7. fișa de evaluare (Anexa 4 a prezentei proceduri);
8. documente justificative (adeverințe, diplome, decizii etc.) așezate în ordinea menționată în fișa de (auto)evaluare -la solicitare comisiei de selecție;

(2) Documentele vor fi numerotate și așezate în dosar în ordinea menționată în prezenta procedură.

Art. 8. În selectarea membrilor grupului țintă participanți la mobilități se vor lua în considerare criteriile de selecție menționate în formularul de candidatură aprobat:

- formatori membri ICAR- Costești;
- pregatirea profesionala- gradul didactic minim DEF;
- disponibilitatea de a desfasura activitate suplimentara, prin voluntariat pentru a face actiuni de diseminare conforme cu calendarul proiectului si cu formularul de candidatură;
- nu a mai participat la mobilitate europenă cu program identic, cu cea pentru care candideaza;
- formatori care, în ultimii trei ani s-au implicat activ în proiectarea și implementarea unor activități și proiect în scopul creșterii calității serviciilor educaționale;
- formatori care dețin competențe de comunicare și relaționare;
- formatori cu spirit de echipă, cu capacitate de adaptare la diverse situații și contexte, probitate morală;

În caz de paritate va avea prioritate cel care are în fata o perioadă mai lungă de activitate până la pensionare. Comisia de selectie va utiliza instrumentele de evaluare /colectare a datelor de la echipa de management a proiectului selectandu-i pe beneficiarii directi ai activitatilor de formare.

IV. Posturi disponibile în cadrul echipei de proiect:

Manager de proiect:

- ✓ manageriază întregul proiect;
- ✓ întocmește planurile de implemenare și monitorizare ale proiectului;
- ✓ gestionează resursele proiectului, cu sprijinul și consultarea echipei de proiect;
- ✓ reprezintă persoana de contact a proiectului;
- ✓ organizează întâlnirile cu echipa de proiect;
- ✓ monitorizează buna desfășurare a proiectului;
- ✓ dispune și monitorizează cheltuielile financiare;
- ✓ consultă și monitorizează participanții în proiect;
- ✓ avizează cheltuielile din bugetul proiectului;
- ✓ completează rapoartele și referatele financiare şi atașează documentele justificative;
- ✓ întocmește raportul intremediar și final.

Responsabil de evaluare

- ✓ evaluează activitățile proiectului prin diferite instrumente (chestionare, interviuri)
- ✓ dispune emiterea de certificate și adeverințe participanților la activitățile proiectului;
- ✓ participă la realizarea raportului intermediar și raportului final.

Responsabil promovare și diseminare

- ✓ se asigură că sunt elaborate materialele necesare în cadrul activităților locale;
- ✓ ține evidența activităților locale;
- ✓ participă la organizarea activităților locale;
- ✓ când este cazul ia legătura cu prestatorii de servicii (cazare, transport, mese)

- ✓ comunică cu partenerii locali în vederea diseminării rezultatelor;
- ✓ participă la realizarea raportului final;

Responsabil financiar:

- ✓ completează cu informaţii corecte datele documentelor contabile;
- ✓ obține din evidenţa contabilă computerizată documentele contabile necesare;
- ✓ urmăreşte respectarea termenelor de executare a balanţelor de verificare;
- ✓ întocmește statele de plată şi achită taxele către bugetul de stat;
- ✓ ţine evidenţa documentelor contabile;
- ✓ sprijină la elaborarea planul de implentare;
- ✓ avizează cheltuielile din bugetul proiectului;
- ✓ verifică completarea rapoartelor financiare şi verifică documentele justificative;
- ✓ informează permanent managerul de proiect şi echipa de proiect despre cheltuielile antrenate în cadrul proiectului;
- ✓ face propuneri pentru optimizarea derulării proiectului şi urmăreşte permanent fluxul financiar al proiectului;
- ✓ arhivează corespunzător documentele financiare de proiect;
- ✓ participă la realizarea raportului final.

Responsabil ştiinţific:

- ✓ se asigură că sunt elaborate materialele necesare în cadrul mobilităților și în cadrul activităților locale;
- ✓ participă la realizarea materialelor necesare în cadrul proiectului;
- ✓ oferă informații referitoare la sistemul de învățământ din românia;
- ✓ se implică în atragerea de fonduri adiționale de finanțare pentruproiect;
- ✓ se asigură că barierele lingvistice sunt depășite și comunicarea se desfășoară eficient;
- ✓ participă la realizarea raportului final;

Responsabil pregătire grup țintă:

- ✓ participă la selecția realizată;
- ✓ întocmește listelor finale de selecție;
- ✓ stabilește măsurile de protecție și siguranță ale grupului;
- ✓ pune la dispoziția participanților informații culturale despre ceilalți parteneri din proiect pentru a facilita;
- ✓ participă la realizarea raportului final.

V. Dosarul de selecţie va cuprinde:

1. Anexa 1,2,3 completate;
2. Scrisoare de motivație;
3. Copie CI;
4. Adeverință din care să se demonstraze legătura cu ICAR;

Calendarul procesului de selecție

Activități	Termen
ETAPA 1	
▪ elaborarea procedurii de selecție a membrilor a membrilor echipei de proiect	**15-22.11.2021**
▪ prezentarea procedurii de selecție la nivelul școlii prin diverse căi (postare pe site-ul ICAR, prezentări în AG, ședințe metodice etc.).	**23.11.2021-06.12.2021**
▪ depunerea dosarelor de candidatură de către formatorii candidați, la secretarul echipei de selecție.	**06-23.12.2021**
ETAPA 2	
▪ constituirea echipei de selecție a membrilor echipei de proiect	**06-23.12.2021**
▪ evaluarea dosarelor depuse de către membrii comisiei de selecție pe baza unei grile de evaluare.	**23.12.2021**
▪ anunțarea rezultatelor selecției.	**23.12.2021**

ANEXA 1 la Procedura de selecție a membrilor

Echipei de proiect

Către

Comisia de selecție a participanților pentru Echipa de proiect
Nr. 2021-1-RO01-KA121-ADU- 000009810

Subsemnatul(a)(numele şi prenumele cu majuscule)_____

_____, formator ICAR- Costeşti, vă rog să-mi aprobaţi înscrierea la concursul de selecţie din cadrul proiectului pentru Echipa de proiect.

Date personale

CNP _____

Domiciliu _____

Telefon _____,

E-mail _____,

1. Nivelul de utilizare a limbii engleze:

- scris: deloc □ acceptabil □ bine □ f. bine □

- vorbit: deloc □ acceptabil □ bine □ f. bine □

2. Nivelul de utilizare a mijloacelor TIC: slab □ mediu□ avansat□

3. Am luat la cunoştinţă de criteriile de selecţie □.

4. Doresc să candidez pentru postul de.....

Pentru a-mi susține cererea, atașez dosarul de candidatură ce prezintă atingerea criteriilor de selecție, conform *Procedurii de selecţie a cadrelor didactice care doresc să facă parte din echipa de proiect ERASMUS+* ***2021-1-RO01-KA121-ADU- 000009810****, 2021-2022.*

Data_____

Semnătura profesorului_____

Către Comisia de selecție a participanților pentru Echipa de proiect

ANEXA 2 la Procedura de selecție a membrilor

Echipei de proiect

Proiectul este realizat cu sprijinul financiar al Comisiei Europene în cadrul Erasmus+, noul program al Uniunii Europene pentru educație, formare, tineret și sport pentru perioada 2014-2020
Titlul proiectului: **2021-1-RO01-KA121-ADU- 000009810**

DECLARAŢIE PRELUCRARE DATE PERSONALE

Subsemnatul/a (nume, prenume) ……, domiciliat(ă) în localitatea ……..……..…, judeţul……, strada …….., posesor al CI seria…..……, numărul……, eliberată de ……..., la data de …….., CNP ……..…..…..., îmi exprim acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele cu caracter personal de către Ministerul Educaţiei, conform prevederilor Legii nr. 677/2001 pentru protecţia persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date, cu modificările şi completările ulterioare, în cadrul Parteneriatului strategic Erasmus+, 2021-1-RO01-KA121-ADU- 000009810, finanțat de Comisia Europeană.

De asemenea, îmi exprim acordul cu privire la posibilitatea utilizării tuturor fotografiilor/filmelor în care figurez eu şi/sau membrii minori ai familiei, fotografii care au fost realizate în cadrul proiectului 2021-1-RO01-KA121-ADU- 000009810, finanțat de Comisia Europeană, în activităţi de diseminare, produse finale, articole de presă, site-ul proiectului, albume de proiect, și alte activităţi aferente parteneriatului.

Data: _____ **Semnătura: _____**

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de **Agentia Nationala pentru Programe Comunitare in Domeniul Educatiei si Formarii Profesionale (ANPCDEFP)** – Unitatea de Implementare a Proiectelor Erasmus+), în scopul implementării activităţilor specifice proiectului **2021-1-RO01-KA121-ADU- 000009810, finanțat de Comisia Europeană**.Vă puteţi exercita drepturile de acces, de intervenţie şi de opoziţie în condiţiile prevăzute de Legea nr. 677/2001, printr-o cerere scrisă, semnată şi datată, trimisă la MENCS -UIPFFS.

ANEXA 3 la Procedura de selecție a membrilor

Echipei de proiect

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul/a _____, formator la ICAR-Costești declar pe propria răspundere că:

☐ Toate datele din dosarul de candidatură sunt reale şi pot fi demonstrate cu acte originale

☐ Sunt de acord cu modalitatea de selecţie a echipei de proiect

☐ Sunt de acord cu procedura de selecţie elaborată

☐ Nu există niciun impediment pentru a face parte din echipă

☐ Prin acţiunile mele, indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat(ă) în echipa de proiect şi indiferent dacă voi fi sau nu voi fi selectat(ă) să particip la activitățile proiectului, nu voi aduce prejudicii, injurii sau defăimări programului și coordonatorilor proiectului ERASMUS+ ***, 2021-1-RO01-KA121-ADU-000009810,*** finanțat de Comisia Europeană. Voi putea fi solicitat oricând ca fiind disponibil(ă) să particip la activităţile proiectului şi, dacă sunt anunţat(ă) cu cel puţin 7 zile înainte, mă oblig să particip activ la aceste activităţi.

Data: _____ Semnătura: _____

ANEXA 4 la Procedura de selecție a membrilor Echipei de proiect

Fișa de (auto)evaluare

Nume și prenume candidat.....

Funcția vizată .....

Criteriul	Subcriteriul	Detalieri	Punctaj total	Pctj. autoev.	Pctj. eval. comisie	Dovezi
Pregătirea profesională	Formarea inițială	Studii superioare de lungă durată	**5**			CV, copie după diploma de licenţă
		Studii superioare de scurtă durată	**3**			CV, copie după diploma de licenţă
	Formarea continuă	Gradul didactic I	**3**			CV, copie certificat
		Gradul didactic II	**2**			CV, copie certificat
		Gradul definitiv	**1**			CV, copie certificat
		Master/Doctor	**5**			CV, copie certificat
Implicarea în viaţa şcolii	Responsabilităţi la nivel de şcoală- calitatea actului managerial ca director/ responsabil/ membru în comisii	Director, director adjunct, consilier educativ				Copie decizie de numire
		Responsabil comisie (2p), membru RE(2p), membru în comisia de actualizare PA(2p), membru în comisia de elaborare RI(2p), membru CD(2p), coordonator programe europene(2p)	**10**			Copie decizie de numire
	Activităţi extraşcolare	Iniţierea şi implementarea unor proiecte la nivel european/naţional/local	**10** **6** **4**			Copie decizie, adeverinţă, copii procese verbale
		Formator adulți Coordonator voluntari	**5** **2**			Copie diplome de participare, adeverinţe
	Atragere de fonduri	Obţinere finanţare proiecte europene;/ sponsorizări sau donaţii;/ contribuţie 2-3,5% la ONG-ul ICAR	**10** **5** **5**			Adeverinţă, contracte de sponsorizare, proces verbal pentru donaţii
	Disponibilitatea de a suplini colegii plecaţi în mobilitate	Suplinire volitivă voluntară	**10**			Acordul semnat

ERASMUS+

	Necesitatea participării la proiect	Motivaţia convingătoare a necesităţii participării la proiect	**5**			Scrisoare de intenţie
	TIC	Abilități și cursuri de TIC	**5**			Adeverință/certificate
Abilități/ competențe necesare	Empatie	Spirit de echipă, competențe de colaborare cu ceilalți. Exprimarea liberă a sentimentelor, iar critica să nu fie privită ostil şi să nu fie luată înnume personal	**5**			Feed-back obținut din partea personalului școlii
TOTAL						

Candidat (numele și semnătura)..... **.....**

ERASMUS+